

Что собрать до заявки в РСО

Для коммерческого / нежилого помещения. Не обязательно иметь всё: соберите то, что сохранилось, а недостающее можно восстановить.

1. Базовые документы по собственнику и помещению

- ☐ Выписка ЕГРН или иной правоустанавливающий документ на нежилое помещение.
- ☐ Паспорт собственника - для физлица; реквизиты ИП/ООО, ИНН/ОГРН(ИП), учредительные документы - для бизнеса.
- ☐ Документ о полномочиях подписанта, если заявление подает не сам собственник.
- ☐ Доверенность на представителя, если подача и взаимодействие с организациями идут через него.
- ☐ Контактные данные, e-mail, банковские реквизиты и сведения о фактическом использовании помещения.

2. Водоканал / водоснабжение и водоотведение

- ☐ Паспорта счетчиков воды.
- ☐ Акты ввода приборов / узлов учета в эксплуатацию и опломбировки, если есть.
- ☐ Акты технологического присоединения / документы о подключении, если сохранились.
- ☐ Схема водоснабжения и водоотведения помещения, проект узла учета - если имеются.
- ☐ Текущие показания приборов учета и фото счетчиков с читаемыми номерами.
- ☐ Для отдельных видов деятельности - сведения, необходимые для определения требований к сточным водам.

3. Электроснабжение - ПСК / РКС / сетевые организации

- ☐ Действующий или предыдущий договор электроснабжения, если есть.
- ☐ Документы о технологическом присоединении и выделенной мощности.
- ☐ Акты разграничения балансовой принадлежности / эксплуатационной ответственности, если выдавались.
- ☐ Паспорт и документы на прибор учета электроэнергии, акты допуска / ввода в эксплуатацию.
- ☐ Номер счетчика, текущие показания и фото прибора учета.
- ☐ Однолинейная схема / технические условия / проектная документация - если сохранились.

4. Теплоснабжение - ТГК-1 и другие теплоснабжающие организации

- ☐ Предыдущий договор теплоснабжения и приложения к нему, если есть.
- ☐ Документы о подключении, технические условия и акты разграничения.
- ☐ Проект узла учета тепловой энергии / проект теплоснабжения, если имеется.
- ☐ Паспорта приборов узла учета, акты ввода в эксплуатацию и опломбировки.
- ☐ Текущие показания, фото узла учета и маркировок оборудования.

5. ТКО - Невский экологический оператор / региональный оператор

- ☐ Правоустанавливающий документ на помещение.
- ☐ Реквизиты собственника / организации.
- ☐ Сведения о виде деятельности и фактическом использовании помещения.
- ☐ Предыдущий договор на обращение с ТКО, если он заключался.
- ☐ Информация о месте накопления отходов / контейнерной площадке и документах УК, если они есть.

6. Управляющая компания / ТСЖ

- ☐ Договор управления / обслуживания, если заключался.
- ☐ Акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
- ☐ Техническая документация по помещению и инженерным сетям, которую передавала УК / застройщик.
- ☐ Паспорта счетчиков и акты ввода, которые хранятся у УК / ТСЖ.
- ☐ Последние квитанции / счета и переписка по коммунальным начислениям - если есть.

Важно: состав пакета зависит от конкретного объекта, схемы подключения и требований конкретной РСО. Если части документов нет - это не повод откладывать заявку: сначала определяем, что действительно требуется и где это можно восстановить.